

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРНОГО МАСТЕРСТВА»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «ККМ»

Протокол от «18» 02 2016 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ «ККМ»  
От «19» 02 2016 г. № 107

Директор СПб ГБПОУ «ККМ»



Жарикова И.Н.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРНОГО МАСТЕРСТВА»**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж кулинарного мастерства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж кулинарного мастерства» (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в образовательном учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга утверждаются ежегодно Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.6. Общежития колледж не предоставляет.

1.7. Обучение проводится на русском языке.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в Образовательное учреждение.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Образовательного учреждения.

Код профессии/ специальности	Профессия / специальность	Образование при поступлении	Срок обучения	Получаемая квалификация
Подготовка квалифицированных рабочих, служащих:				
19.01.17	Повар, кондитер	Среднее общее	10 мес.	Повар 4 разряд Кондитер 3 разряд
19.01.17	Повар, кондитер	Основное общее	2 г. 10 мес.	Повар 4 разряд Кондитер 3 разряд

43.01.01	Официант, бармен	Основное общее	2 г. 10 мес.	Официант 4 разряд Бармен 3 разряд Буфетчик 3 разряд
Специалисты среднего звена:				
19.02.10	Технология производства общественного питания	Основное общее	3 г. 10 мес.	Техник-технолог

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

2.2.1. Состав приемной комиссии:

- Председатель;
- Заместитель председателя;
- Ответственный секретарь;
- Члены приемной комиссии.

2.2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее **1 марта**:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее **1 июня**:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой Специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), списки и рейтинг абитуриентов.

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

### 4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Прием иностранных граждан на обучение в профессиональное образовательное учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами России и государствами, гражданами которых они являются. В соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования, подписанным в Ташкенте 15 мая 1992 года, в профессиональное образовательное учреждение могут быть приняты на обучение за счет бюджета Санкт-Петербурга **граждане, имеющие вид на жительство**, следующих государств: Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Туркменистан, Республики Узбекистан, Грузии. Кроме этого, дети, прибывшие с территории Украины, имеющие статус «беженца».

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- перевод оценок, указанных в документе об образовании, в пятибальную шкалу, в соответствии с рекомендацией Мининстерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 № 16-11-201;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при поступлении на адаптированную образовательную программу - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно - документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (приложение № 1):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении на адаптированную образовательную программу в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; подтверждение достоверности предоставленной поступающим информации и подтверждение его согласия на передачу и обработку СПб ГБПОУ «ККМ» его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям «Повар, кондитер», «Официант, бармен», «Технология продукции общественного питания», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающий представляет оригинал или ксерокопию медицинской справки, содержащей сведения о проведении предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.7. В соответствии с Письмом от 16.04.2015 г. № 01-50-174\07-1968 Министерства Образования и Науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»:

- инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии\специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии\специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.8. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2).

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в Образовательное учреждение.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок **до 15 августа** текущего года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения до **20 августа** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения (среднего балла) поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3.1. На основании представленных документов Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриентов.

5.4. Для разрешения возникающих споров при работе приемной комиссии, создается апелляционная комиссия. Срок ответа на обращение – 1 день.

5.5. При наличии свободных мест зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору  
СПб ГБПОУ  
«Колледж кулинарного мастерства»

Жариковой И.Н.

Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Отчество \_\_\_\_\_

(паспорт) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_



## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии \специальности \_\_\_\_\_

(название профессии \ специальности)

по очной,  на места, финансируемые из регионального бюджета,

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Образование:  среднее (полное) общее (11 кл.);  основное общее (9 кл.);  НПО;  СПО

Аттестат /  диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранный язык:  английский,  немецкий,  французский,  не изучал

Принадлежу к социальной группе \_\_\_\_\_

Необходимо создание специальных условий при поступлении на адаптированную образовательную программу  ДА  НЕТ

**О себе дополнительно сообщаю:**

**Сведения о родителях:**

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

рабочий / моб. телефон

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

рабочий / моб. телефон

**Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю:**

впервые

не впервые

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

**Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю:**

впервые

не впервые

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

**Ознакомлен:**

с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема граждан в Колледж.

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Достоверность указанной выше информации подтверждаю. Настоящим подтверждаю свое согласие на передачу и обработку СПб ГБПОУ «ККМ» моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

**Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь**

представить до **15.08.20** \_\_\_\_\_ г.

Со сроком предоставления документа ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Подпись секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

**Зачислить** на \_\_\_\_\_ курс

По специальности \_\_\_\_\_

Директор

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отчислить

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Причина \_\_\_\_\_

СПб ГБПОУ «Колледж кулинарного мастерства»

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Документы получены от Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*Согласно п. 4.11. «Правил приема граждан»*

Документы	Дата приема		Подпись о получении/ возврат	Примечание
Ксерокопия документа, удостоверяющего личность				
Документ об образовании	К	П		
4 фотографии размером 3х4 см				
Медицинская справка № 086	К	П		
<b>Дополнительно:</b>				
Сертификат о прививках	К	П		
Справка о регистрации ( для иногородних ( ксерокопия)				
СНИЛС ( ксерокопия)				
ИНН ( ксерокопия)				
Страховой медицинский полис (ксерокопия)				
Ксерокопия паспорта законного представителя несовершеннолетнего				
Ксерокопия удостоверения о постановке на персональный воинский учет ( для юношей старше 17 лет)				
Ксерокопии документов, подтверждающих право на льготу				

*Оригинал аттестата необходимо предоставить до 15 августа 20\_\_ года**Выдача документов возможна только при наличии расписки и паспорта*

Документы принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.